



Política de Privacidade e Protecção de Dados Pessoais

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	ÂMBITO E APLICABILIDADE.....	3
3	ENQUADRAMENTO REGULAMENTAR.....	3
4	OBJECTIVO.....	3
5	RESPONSABILIDADES.....	4
6	DEFINIÇÕES.....	4
7	PRINCÍPIOS.....	5
8	INCUMPRIMENTO.....	9
9	DIVULGAÇÃO, REVISÃO E ACTUALIZAÇÃO.....	9
10	DÚVIDAS E OMISSÕES.....	10
11	APROVAÇÃO E ENTRADA EM VIGOR.....	10

1 INTRODUÇÃO

1. A Pay4all reconhece a importância de cumprir a legislação e regulamentação sobre a privacidade e protecção de dados, a aplicar no contexto das actividades de uma instituição, independentemente de o tratamento desses dados ocorrer dentro ou fora do País e está comprometido em proteger a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados pessoais nos seus sistemas de informação, a privacidade dos seus clientes, parceiros e colaboradores.
2. O presente documento estabelece as linhas de orientação a observar visando salvaguardar a privacidade e protecção de dados (doravante denominada “Política”) da Pay4all.

2. ÂMBITO E APLICABILIDADE

A presente Política aplica-se a:

- (i) todos os colaboradores;
- (ii) demais intervenientes nos sistemas de informação da Pay4all;
- (iii) todos utilizadores do Portal Institucional e plataformas digitais da instituição.

3. ENQUADRAMENTO REGULAMENTAR

A presente política foi elaborada considerando os seguintes diplomas:

- a) Lei N.º 22/11, de 17 de Junho – Lei de Protecção de Dados Pessoais ([LPDP](#));
- b) [Lei N.º 14/21, de 19 de Maio – Lei do Regime Geral das Instituições Financeiras \(LRGIF\)](#);
- c) [Lei N.º 05/20](#), de 27 de Janeiro Lei de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais, Financiamento do Terrorismo e da Proliferação de Armas de Destruição em Massa (BC/FT/PADM);
- d) [Regulamento Geral de Protecção de Dados \(RGPD/UE\)](#);

4. OBJECTIVO

A presente Política tem como objectivo:

- a) assegurar que a Pay4all dispõe e promove processos adequados de (i) privacidade e protecção dos dados pessoais e na (ii) utilização de *cookies*

nas páginas *web* e plataformas digitais da Instituição, de acordo com o previsto na regulamentação que permitam a melhoria da experiência do utilizador e o cumprimento das suas obrigações perante terceiros, incluindo as obrigações de reporte às autoridades de supervisão que permitam o cumprimento das obrigações legais e regulamentares;

- b) garantir o acompanhamento e a avaliação regular da eficácia dos procedimentos adoptados para a sua implementação e a correcção atempada de eventuais deficiências detectadas.

5. RESPONSABILIDADES

Sem prejuízo do previsto nos regulamentos, no âmbito das suas atribuições cabe:

- a) ao Conselho de Administração (CA): definir e actualizar a presente Política, bem como supervisionar a sua eficácia;
- b) à Comissão Executiva (CE): aprovar os procedimentos, normativos e outros instrumentos internos necessários à aplicação da Política.

6. DEFINIÇÕES

- a) Dados Pessoais: informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, directa ou indirectamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via electrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.
- b) Encarregado pelo tratamento dos dados pessoais
 - I. A Pay4all, é a entidade encarregada pelo tratamento dos dados pessoais fornecidos pelo respectivo titular no preenchimento de formulários existentes na página *web*, bem como os demais dados pessoais que tenham sido ou venham a ser fornecidos em qualquer outro suporte, directamente ou por intermédio de outrem, ou que tenham sido gerados pela Pay4all, quer no âmbito da prestação do serviço pelo utilizador ou que tenham resultado do mesmo e respeitantes ao utilizador da página *web*, doravante “dados pessoais”.
 - II. O fornecimento, a Pay4all, dos dados pessoais recolhidos no âmbito da prestação dos serviços, para além dos casos em que corresponde a informação necessária para cumprimento de obrigações legais da Instituição, constitui requisito necessário para as diligências

contratuais, pelo que, na eventualidade de os mesmos não serem facultados, o contrato não poderá ser por este aceite.

7. PRINCÍPIOS

7.1. Tratamento dos Dados Pessoais

Os dados fornecidos na relação estabelecida com a Pay4all são tratados em conformidade com os preceitos legalmente aplicáveis, nomeadamente:

- a) tratados de forma lícita, leal e transparente;
- b) recolhidos para finalidades determinadas, explícitas e legítimas e não serão tratados posteriormente de uma forma incompatível com essas finalidades;
- c) adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados;
- d) exactos e, se necessário, actualizados, devendo ser tomadas as medidas adequadas para assegurar que sejam apagados ou rectificados os dados inexactos ou incompletos, tendo em conta as finalidades para que foram recolhidos ou para que são tratados posteriormente;
- e) conservados de forma a permitir a identificação dos seus titulares apenas durante o período estritamente necessário e dentro do legalmente permitido para a prossecução das finalidades de recolha ou do tratamento posterior.

7.2. Finalidades do Tratamento dos Dados Pessoais e Conservação

- a) Os dados pessoais são tratados para finalidades determinadas, explícitas e legítimas para as quais foram recolhidos, não podendo ser posteriormente tratados de forma incompatível com essas finalidades.
- b) A Pay4all efectua o tratamento dos dados pessoais necessários para a celebração, execução e gestão de contratos, em que o titular dos dados é parte ou em diligências pré contratuais a pedido deste.
- c) A Pay4all efectua ainda o tratamento dos dados pessoais necessários para:
 - i) salvaguarda dos seus interesses legítimos ou de terceiros;
 - ii) garantir o cumprimento das diversas obrigações legais;
 - iii) controlo de qualidade e prova de transacção comercial.
- d) A Pay4all pode efectuar outro tratamento de dados pessoais atendendo aos princípios legais em matéria de dados pessoais. No tratamento de dados a que a

Pay4all procede, observa os princípios da licitude, lealdade e transparência.

e) A Pay4all observa as normas legais relativas aos prazos de conservação de dados pessoais, podendo conservar os mesmos pelo período necessário e enquanto subsistirem (i) obrigações emergentes de relação contratual ou enquanto puder ser oponível direito a Pay4all e (ii) as legítimas finalidades para as quais os dados são tratados, no cumprimento de obrigações legais, regulamentares e contratuais a que se encontra sujeita.

7.3. Destinatários ou Categorias de Destinatários dos Dados Pessoais

Os dados pessoais podem ser transmitidos a:

a) autoridades supervisoras, regulatórias ou fiscais, bem como autoridades judiciais e administrativas para o cumprimento de obrigações legais a que, em cada momento, a Pay4all esteja sujeita e para declaração, exercício ou defesa de direitos em processo judicial;

b) entidades de tipo associativo, como seja a Associação das Sociedades Prestadoras de Serviços de Pagamentos, que enquadrem ou realizem, licitamente, acções de compilação de dados, acções de prevenção e combate (i) à fraude e (ii) ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo, estudos de mercado ou estudos estatísticos ou técnicos-actuariais;

c) outras instituições, incluindo os que fazem parte do mesmo grupo empresarial, para efeitos de gestão da relação contratual, incluindo a gestão de prevenção e combate (i) à fraude e (ii) ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo;

d) prestadores de serviços tais como fornecedores que prestam serviços e outras operações comerciais por conta da Pay4all, como por exemplo, agentes de pagamento, prestadores de tecnologias da informação e analytics, auditores externos e consultores;

e) às empresas do grupo do qual a Pay4all faz parte para fins administrativos e comerciais internos relacionados com a gestão de clientes;

f) outras entidades, tais como parceiros de negócio, que nos assistam na gestão da relação contratual;

g) terceiros lesados relativamente a dados estritamente relacionados com a apólice no âmbito da gestão de sinistros;

h) empresas de cobrança de créditos, caso se revele necessária a recuperação de valores em dívida a Pay4all.

7.4. Subcontratados

a) A Pay4all, na prossecução da sua actividade, poderá recorrer a terceiros - subcontratados – para a prestação de determinados serviços, o que poderá implicar o acesso, por esses terceiros, a dados pessoais dos clientes (titulares dos dados).

b) A Pay4all assegura que, nestas circunstâncias são adoptadas as medidas técnicas e organizativas adequadas de forma a assegurar que as entidades subcontratadas satisfazem os requisitos legais aplicáveis e oferecem as garantias adequadas em matéria de protecção de dados e observância do sigilo inerente as SPSP. Assim, qualquer subcontratado tratará os dados pessoais dos clientes, em nome e por conta da Pay4all, e no estrito cumprimento das instruções transmitidas pela Pay4all e devidamente documentadas.

7.5. Transferência de Dados Pessoais para Países Terceiros ou Organizações Internacionais

a) A transmissão de dados pessoais para países fora do território nacional só ocorre quando tal seja necessário para (i) a execução de ordens ou pedidos transmitidos a Pay4all (por exemplo, transferência de pagamentos para o estrangeiro), (ii) por exigência legal, ou, em casos específicos, (iii) mediante uma autorização expressa do titular dos dados.

b) Caso recorra a prestadores de serviços de países fora do território nacional, a Pay4all apenas recorre a entidades que cumprem as obrigações legais em matéria de protecção de dados.

c) A Agência de Protecção de Dados (APD), mediante um parecer, deve assegurar as transferências Internacionais de dados para aferir os países que assegurem um nível de protecção de dados adequado.

7.6. Direitos do Titular dos Dados

a) O titular dos dados pessoais tem direito a solicitar a Pay4all, mediante pedido escrito:

- i) o acesso, nos termos e condições legalmente previstos, aos Dados Pessoais que lhe digam respeito e que sejam objecto de tratamento pela mesma;
- ii) a correcção ou actualização de dados pessoais inexactos ou desactualizados que lhe respeitem;
- iii) o tratamento de dados pessoais em falta quando aqueles se mostrem incompletos;
- iv) o apagamento, nos casos especificamente previstos na Lei de Dados Pessoais que lhe digam respeito;
- v) a limitação, verificadas as condições previstas na lei, do tratamento de dados pessoais no que lhe diga respeito;
- vi) retirar o consentimento prestado, quando o tratamento de dados se fundar, apenas, em consentimento;
- vii) opor-se ao tratamento por motivos relacionados com a sua situação particular, quando o tratamento de dados se fundar em interesse legítimo do encarregado pelo tratamento;
- viii) receber do encarregado pelo tratamento, em formato físico e digital de uso corrente e leitura automática, os dados pessoais que lhe digam respeito e que tenham sido, por si, fornecidos, tratados por meios automatizados com fundamento em:
 - consentimento prestado pelo titular dos dados;
 - contrato celebrado, podendo solicitar, por escrito, a respectiva transmissão directamente para outro encarregado, sempre que tal se mostre tecnicamente possível.

b) O titular dos dados pessoais pode ainda, solicitar pelo endereço electrónico **proteccaodedados@pay4all.ao** ou por carta para o endereço – Encarregado de Protecção de Dados Pessoais, Avenida Pedro de Castro Van-Dunen “Loy”, Edifício Academia BAI, bloco c, s/nº, Luanda-Angola, informação mais detalhada,

designadamente sobre as finalidades, fundamentos de licitude e prazos de conservação e, bem assim, apresentar reclamações sobre o modo como os seus dados pessoais são tratados, sem prejuízo de o poder fazer, também, junto da autoridade competente.

7.7. Decisões Automatizadas

a) No âmbito dos processos de adesão e operações de moeda electrónica (*e-money*), a Pay4all poderá recorrer a soluções de tomada de decisão por meios automatizados que se mostram necessários para a celebração e execução do contrato ou operação respectivas, com recurso à informação, respeitante ao titular da conta, obtida no quadro da gestão da relação contratual ou pré-contratual das quais poderá decorrer tomada de decisões em matéria de condições contratuais aplicáveis na abertura da conta de moeda electrónica.

b) O titular dos Dados Pessoais pode, ainda, solicitar informação mais detalhada sobre a lógica subjacente aos processos em causa, no quadro da abertura e movimentação da conta de pagamento, nomeadamente, sobre a informação tida em conta de moeda electrónica, para a tomada de decisões exclusivamente automatizadas e o modo como a mesma integra o processo de tomada de decisão.

7.8. Regras de utilização de Cookies

A Pay4all utiliza *Cookies* na página web e plataformas digitais para melhorar a experiência do utilizador e permitir realizar determinadas operações de forma segura, conforme estipulado nas Regras de Utilização de *Cookies*.

8. INCUMPRIMENTO

As exceções à presente Política requerem a aprovação prévia do Conselho de Administração.

9. DIVULGAÇÃO, REVISÃO E ACTUALIZAÇÃO

a) A presente Política encontra-se disponível para consulta no sítio da *Intranet* e *Internet* da Pay4all;

b) Esta Política deve ser revista anualmente ou sempre que se verifiquem alterações que justifiquem a sua revisão.

10. DÚVIDAS E OMISSÕES

As dúvidas e as omissões, resultantes da interpretação e da aplicação da presente Política, são resolvidas pelo Conselho de Administração.

11. APROVAÇÃO E ENTRADA EM VIGOR

A presente Política entra em vigor após aprovação do Conselho de Administração e pode ser alterada mediante deliberação deste órgão.